ЦПЛР - ОБЕДИНЕН ДЕТСКИ КОМПЛЕКС, ГР. СИЛИСТРА, ОБЩИНА СИЛИСТРА
ул. „Добрич” 68а ; тел. 086/824046, 0885463432; *e-mail : info-1900523@edu.mon.bg*

Утвърждавам: .....
Гинка Вандева
Директор ЦПЛР – ОДК,
гр. Силистра

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЦПЛР - ОБЕДИНЕН ДЕТСКИ КОМПЛЕКС, гр. СИЛИСТРА

УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА

Годишният план е приет на основание чл. 263, ал. 1, т. 5 от ЗПУО с решение на Педагогическия съвет с протокол № 9 от 26.09.2023 г. и е утвърден със заповед № 372 от 26.09.2023 г. на директора на ЦПЛР-ОДК, гр. Силистра

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

РАЗДЕЛ I
Устройство, функции и дейности на ЦПЛР - Обединен детски комплекс, Силистра

РАЗДЕЛ II
Визия, цели, приоритети за ЦПЛР-ОДК, Силистра, през 2023/ 2024 учебна година
Основни стратегически задачи на ОДК, гр.Силистра

РАЗДЕЛ III
Основни дейности за реализиране на приоритети на работа на ЦПЛР - ОДК, гр.Силистра. Направления на дейност. Календарен план.

РАЗДЕЛ I

1. МИСИЯ НА ЦПЛР- ОДК, ГР.СИЛИСТРА
„Подкрепи ме, за да се реализирам “

1.1. Устройство, функции и дейност на ЦПЛР- ОДК, гр. СИЛИСТРА,

ЦПЛР-ОДК, Силистра е общински център по смисъла на чл. 49, ал.1, т.1 от ЗПУО за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата на децата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта. Устройството и дейността му се уреждат с Правилник приет с решение на ОбС – Силистра и се утвърждава от кмета на община Силистра. ОДК е юридическо лице и притежава собствен печат, идентификационен код по БУЛСТАТ, данъчен номер и банкова сметка.

Имотите, предоставени за управление и ползване от ЦПЛР-ОДК, са публична общинска собственост и са му предоставени със заповед на кмета на общината.

ЦПЛР-ОДК е второстепенен разпоредител с бюджет, определен със заповед на кмета на община Силистра, след решение на Общински съвет. ЦПЛР-ОДК прилага системата на делегиран бюджет при условия и по ред, определени със заповед на кмета на община Силистра. Директорът утвърждава щатното разписание на длъжностите в ЦПЛР ОДК. Финансирането на ЦПЛР-ОДК се извършва със средства от държавния бюджет чрез бюджета на общината, с финансиране от общинския бюджет с решение на Общински съвет-Силистра и със средства от собствени приходи.

ЦПЛР - Общински детски комплекс е със седалище град Силистра, ул. „Добрич“ №68 а.

1.2.Функции

ОДК осъществява държавната политика, общинската и областната стратегии за обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в община Силистра, като организира дейности за развитие на интересите, компетентностите и изявата им в областта на науката, изкуствата и спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство.

- Подкрепата за личностно развитие на децата и учениците включва:

занимания по интереси; дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; педагогическа и психологическа подкрепа.

Подкрепата се предоставя чрез :

- проучване на интересите и компетентностите на децата и учениците, създаване на условия за пълноценното им развитие и изява на общинско, областно, национално и международно ниво;

- организиране и провеждане на занимания в групи по интереси в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, гражданското и здравното образование;

- организиране на образователна, творческа, спортна дейност за деца и ученици на общинско, областно, национално и международно равнище;

- подпомагане на професионалното ориентиране на учениците чрез развитие на личностни качества, социални и творчески умения в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;

- участие в общински, областни, национални и международни проекти, програми и форуми ;

- кариерното ориентиране на учениците с подготовка в групите на ОДК;

- превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

- индивидуална работа с децата и учениците с изявени дарби;

- съгласуване на формите за педагогическо въздействие с потребностите на децата

и учениците;

1.3.Дейности и организация на обучението в ОДК

Образователната дейност в ОДК се осъществява съгласно План за обучение, като се спазват Рамковите изисквания за разработване на план за обучение в ЦПЛР и НДД, регламентиран в Приложение към чл.30, ал.1, Наредба за приобщаващото образование./ Обн. - ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г.; изм. и доп., бр. 105 от 18.12.2018 г.

ЦПЛР - ОДК има разработен Алгоритъм за преминаване на обучение в електронна среда от разстояние в условията на КОВИД 19.

ЦПЛР-ОДК осъществява следните дейности:

1. подпомага интелектуалното, емоционалното и физическото развитие и социалната реализация на децата и учениците в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите;

2. съдейства за ранното откриване на заложбите на децата и учениците, стимулира познавателните интереси и творческите способности и насърчава тяхното развитие и реализация;

3. подпомага професионалната насоченост и придобиването на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация;

4. подпомага формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

5. изгражда у децата навици за здравословен начин на живот, устойчивост и неподатливост на множеството вредни влияния и рискови фактори, на които са изложени.

6. съдейства за придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;

7. съдейства за формирането на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;

8. подпомага познаването на националните, европейските и световните културни ценности и традиции и формира приобщаване към националните и общочовешки ценности;

9. осъществява информационна и консултантска дейност с ученици, учители и родители за видовете занимания по интереси и дейности за подкрепа за личностно развитие, за съдържанието и условията на работа в тях;

10. организира колективни и индивидуални, постоянни и временни организационни педагогически форми и изяви на ученици на общинско, регионално и национално равнище;

11. стимулира ученици и учители за постигнати високи резултати в провежданите обучителни и творчески дейности;

12. организира и координира национални и международни изяви на деца и ученици;

13. разработва и участва в национални и международни проекти;

14. участва със свои представители в национални и международни инициативи.

15. съдейства за съхраняването и утвърждаването на българската национална идентичност и поддържа, управлява и развива архивното дело и предоставеното документално наследство, книжовни и литературни ценности;

16. осъществява институционално взаимодействие с местна власт, училища и детски градини, ВУ, сродни организации, НПО, родителска общност.

ЦПЛР-ОДК осъществява дейности в съответствие с Правилника за устройство и дейността на центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Силистра.

Дейността на ЦПЛР-ОДК се осъществява в области на обучение :
- Науки и технологии;
- Изкуства;
- Спорт.

Цялостната дейност на ОДК - Силистра е свързана с утвърждаване и популяризиране на институцията като творчески център за свободното време на подрастващите от община Силистра.

- В област „Науки и технологии“ бяха сформирани следните ОПФ по профили:

Профил	**Дейност**	**Възраст на обучаемите**
„Природо-математически“	Школа „Млад Математик“	I – IV клас
	Школа „Забавна математика“	I – IV клас
	Школа „Математика – 7 клас“	V – VII клас

	Школа „Дигитално пътешествие“	I – IV клас
	Школа „Пътешествие с Арти“	I – IV клас
	Школа „Занимателна химия“	V – VII клас
	Школа „Приложна химия“	V – VII клас
	Школа „Млад природозащитник“	V – VII клас
„Екология и опазване на околната среда“	Школа „Екоклуб Пеликан“	V – VII клас
„Хуманитарно-обществен“	„Пътешественици“	V – VII клас
	Школа „Английски език“	I – IV клас

- В област „Изкуства“ бяха сформирани следните ОПФ по профили:

Профил	**Дейност**	**Възраст на обучаемите**
„Литературно творчество“	Школа „Седмокласник“ (БЕЛ)	V – VII клас
„Изобразително и приложно изкуство	Школа „Моделиране и графика“	ДГ
	Школа „Живопис и приложно изкуство“	ДГ
	Школа „Дъга“	ДГ
	Школа „Графика и макетиране“	V – VII клас
	Школа „Живопис, графика и скулптура“	V – VII клас
	Школа „Аз рисувам“	V – VII клас
	Школа „Аз рисувам света“	VIII - X клас
	Школа „Силата на цветовете“	VIII - X клас
	Школа „Иконопис и мозайка“	VIII - X клас
„Театрално изкуство“	Театрално студио „Артистик“	I – IV, V – VII, VIII – X клас
„Танцово изкуство“	Балет „Аксел“	I – IV, V – VII, VIII – X клас
„Музикално изкуство“	Вокална група „Звънче“	V – VII клас
	Школа „Автентичен фолклор“	V – VII клас

- В област „Спорт“ бяха сформирани следните ОПФ по профили:

Профил	**Дейност**	**Възраст на обучаемите**
„Индивидуални спортове“	Плуване	I – IV, V – VII, VIII – X клас
	Лека атлетика	V – VII, VIII – X клас
	Джудо	V – VII клас
	Приложно колоездене	I – IV клас
„Колективни спортове“	Баскетбол - момчета	I – IV, V – VII, VIII – X клас

	Баскетбол - момичета	I – IV клас
	Футбол - момчета	I – IV, VIII – X клас
	Оздравителна гимнастика	ДГ

В ЦПЛР-ОДК, гр. Силистра се обучаваха 1156 ученици в 103 организационно-педагогически форми (постоянни, временни през учебната година, временни ваканционни и индивидуални групи).
Предлаганите по-голям брой групи, с включени повече ученици, в сравнение с предходната учебна година, е показател за повишения интерес към центъра, за ефективната работа в клубните занимания и дейности по интереси.

Дейността на ЦПЛР-ОДК се основава на принципите на:
1. Свободния избор и доброволното участие на всички деца и ученици без разлика на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, социално състояние и др.;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на обучението в ЦПЛР-ОДК;
5. Запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. Хуманизъм и толерантност;
7. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на ЦПЛР- ОДК;
10. Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

Учебният процес се организира и провежда в организационни педагогически форми.
Дейностите в организационните педагогически форми са:
1. Масови - прояви и публични изяви: конкурси, състезания, фестивали, изложения, прегледи, олимпиади, турнири, игри, празници, образователни, концертни и развлекателни програми, други;
2. Групови - школи, клубове, състави, ансамбли, хорове, филхармонии, секции, отбори, кръжоци, експедиции с учебна цел и други;
3. Индивидуални - работа с напреднали и изявени деца и ученици от постоянните групи за обучение; с деца и ученици със специални образователни потребности, с деца и ученици в школи по индивидуални музикални инструменти и други.
Обучението в организационните педагогически форми се осъществява в група или в групи, формирани с деца и ученици от една и съща или от различна възраст в зависимост от плана за обучение, от организационно-педагогическата форма и от степента на подготовка на децата и учениците
През ваканциите се формират временно действащи групи за работа с деца и ученици, необхванати в постоянните групи, в съответствие с желанията на децата и възможностите на ЦПЛР-ОДК.
Записването на децата и учениците за обучение в педагогическите форми в ЦПЛР-ОДК се извършва чрез автоматизирана информационна система „Електронен прием в школите на ОДК“, качена на сайта на ОДК.

Резултатите от дейностите на организационните педагогически форми се представят пред родителите и обществеността на публични изяви с регионален, национален или международен характер.
При осъществяването на учебно-възпитателния процес се стимулира творческия подход, екипната работа, прилагането на интерактивни методи и съвременни информационни технологии. Програмите по различните дисциплини са отворени, мобилни и вариативни и са съобразени с аудиторията, за която са предназначени, а организационните форми на работа отговарят на спецификата на конкретната дейност и предпочитанията на участниците.
Участието на децата в различните форми на дейност, спомага за творческото им развитие и формиране на полезни умения и компетенции за успешна личностна реализация. ОДК все повече се превръща в социално сигурна среда за общуване на децата и място за алтернативната им заетост в борбата срещу негативите на обществото ни, които все по- драстично нарастват: агресивност, насилие, наркомания, проституция, алкохолизъм.

Наред със задължителния учебно-възпитателен процес, обвързан със задължителната преподавателска норма на учителите и учебните програми, ОДК е домакин на Международния екологичен форум „Сребърна“.
ОДК работи в тясно партньорство с училищата на територията на община Силистра, с културните институции и с много неправителствени организации, имащи отношение към работата с деца.
Културните институции на гр. Силистра са естествен партньор на ОДК като част от културната дейност в града ни. Художественотворческите състави непрекъснато присъстват в културния афиш на гр. Силистра.
Учениците от школите на ОДК са носители на много престижни награди от национални и международни конкурси, фестивали и състезания, като доказателство за високия професионализъм на учителите, които работят в ОДК.
За 2022/2023 г. са завоювани 22 - първи награди, 11 - втори награди, 16 - трети награди, 3 специални награди и 13 поощрителни награди от участия в престижни конкурси и състезания.
Привличането на деца със СОП и деца в неравностойно социално положение в школите на ОДК е част от целите и се работи активно за тяхната интеграция и социализация, в друга по различна среда от училищната.
Привличането на родителите в реализирането на дейността на ОДК дава своите резултати чрез дарения и пряко участие в подготовката на събития по педагогически форми.
Основният вид дейност в ЦПЛР-ОДК е педагогическа. Всички ръководители на школи са с педагогическа правоспособност и изпълняват задължителна преподавателска норма 700 часа, в т.ч 72 часа индивидуална работа.
Персоналът се дели на педагогически специалисти и непедагогически персонал.
1. към педагогическите специалисти се отнасят: директор, заместник-директор, учители.
2. към непедагогическия персонал се отнасят главен счетоводител; технически секретар; спасител; продавачи, билети; огняри и хигиенисти.

Вертикални и линейни връзки на подчинение.
1. заместник-директорът е на пряко подчинение на директора;
2. учителите са подчинени на директора и на заместник-директора;
3. главният счетоводител е на пряко подчинение на директора;
4. техническия секретар е на пряко подчинение на директора

- Постижения на деца и ученици от ОПФ:

През учебната година са включени в конкурси и състезания общо 405 деца и ученици, участващи в клубове на ОДК, с получени призови награди, както следва :

- от Международни конкурси - 11 индивидуални награди и една награда за Балет „Аксел“
- от Национални състезания и фестивали – 14 индивидуални награди; 2 награди за театрално студио „Артистик“; 3 награди за Балет „Аксел“
- от Национални конкурси - 22 индивидуални награди;
- от Национални турнири – 11 индивидуални и 5 отборни награди;
- от Регионални и общински състезания, конкурси - 3 индивидуални награди;
- участвали в общински изяви - театрални, танцови спектакли, общински изложби – 170 деца и ученици.

Проекти

- ***Спечелен и осъществен е проект „Аз програмирам бъдещето“*** по НП на МОН „Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците“, Модул 1 - 2022 г. „Подкрепа на децата и учениците за работа в ЦПЛР“, благодарение на който е модернизиран кабинетът по информационни технологии.
- В ОДК бе осъществена планирана система на работа за обезпечаване на дейностите по направления науки и технологии, изкуства, спорт. Прозрачността на управлението, съчетаването на добри традиции с иновативност и творчески подход към детето, са водещи принципи за осъществяване на приоритетите на извънучилищната дейност в ОДК, гр.Силистра.

1.4. Материално-техническа база на ОДК

Състояние на собствеността на ОДК. - Публична общинска собственост предоставена за стопанисване :

- Сграда на ОДК, ул. «Добрич» 68а – включва учебен център, открита дворна площадка, барака тип бунгало. Сградата и учебните зали са в добро състояние.
- Покрит плувен басейн, ул. «Богдан Войвода» №10

В много добро състояние са залите на басейна, сауната и прилежащите съблекални.
Частично е оборудвана фитнес залата на ЗПБ. Дарени са спортни уреди за индивидуални и групови тренировки.

- Спортна площадка с 2 тенис корта – в много добро състояние, след извършен ремонт, с подновени мрежи за тенис корт и спортно оборудване.
- Зали в Младежки дом – предоставените зали в Младежкия дом са в сравнително добро състояние, зрителна зала и зали № 205, 206, 207, 208, 209, 210.
- Авиоцентър, ул. «Кап. Кръстев» - самолет ТУ-134, с дворно място 753 кв. м. Предоставеният самолет ТУ-134 е в добро състояние, но не се ползва за обучение на деца и ученици.

Проблемни области:

- Материално-техническата база на ОДК е най-проблемната страна в дейността, поради невъзможност за кандидатстване по национални програми и липса на бюджетни средства в държавна дейност и в местна дейност.
- За основната сграда на ОДК е необходимо цялостно саниране, постоянно подновяване на спортната база, осигуряване на учебни и спортни пособия, адекватни на нивото на обучение и интересите на учениците.
- През учебната 2022/2023 г. бяха извършени следните ремонти в сградата: смяна на прозорци, поставяне на ламиниран паркет, измазване в кабинети: №6, №7, №12, №18, №19 и №22.
- От спешен ремонт се нуждае лабораторията по химия.

Анализ на сегашното състояние

В ОДК по поименно щатно разписание в сила от 01.09.2022 г. през учебната 2022/2023 г. работят 21 учители (заемащи 14 щата) и 8 непедагогически персонал (заемащи 7 щата). Освен изпълнението на задължителната си преподавателска норма от 700 часа, учителите изпълняват организационни и методически задачи, свързани с работа по комисии - постоянни и временни за изпълнение на Интегрираната система по Финансово управление и контрол, за организиране на национални и регионални конкурси, чийто домакин е ОДК, работа за организиране на събития и творчески изяви на школите.
За учебната 2022/2023 г. в ЦПЛР-ОДК са подали заявления за прием над 1100 ученици, разпределени в групи по класове и равнища на подготовка, като има деца, записани в две и повече организационно-педагогически форми.
От направеното обобщение на персоналните отчети на учителите по школи, отчетите на комисиите и отчетът на директора и заместник-директора в края на учебната 2022/2023 г. се наложиха следните изводи:

1. ЦПЛР-ОДК има разработена Стратегия за развитие на институцията за периода 2021-2025 г., и годишен план с конкретни дейности за реализиране на част от целите и мерките, залегнали в стратегията.
2. ЦПЛР-ОДК има разработена Стратегия за оценка на риска за периода 2021 -2025 г.
3. Всички учители работят съгласно нормативните изисквания на Наредба за приобщаващото образование, приета на МС / Обн. - ДВ, бр. 86 от 27.10.2017 г.; изм. и доп., бр. 105 от 18.12.2018 г./ по отношение на План за обучение, Учебни програми, формиране на ОПФ по равнища на подготовка, индивидуална работа и др.
4. Списък-Образец №3 за учебната 2022/2023 г. е изготвен в срок и въведен в НЕИСПУО, като при настъпили промени се актуализират данните.
5. Пълняемостта на групите отговаря на изискванията на нормативната уредба и в повечето от ОПФ надхвърля изискуемия минимум.
6. Почти липсват критични бележки относно хода на учебния процес в нормални условия.
7. Електронните дневници се водят съгласно изискванията. Като пропуск се констатира неритмичното водене на присъствие и отсъствие на учениците. При някои учители се наблюдава нарушена ритмичност на нанасяне на взетия учебен материал в дневниците при присъствената форма на обучение.
8. Оперативните съвещания и ПС се провеждаха присъствено.
9. Проведени са планираните квалификации на учителите.
10. Текучеството в групите е в рамките на допустимия процент, основно по обективни причини и липса на физическо време от страна на децата.
12. Учебно-възпитателния процес се води на високо професионално ниво. Търсят се нови, нестандартни форми за изяви и работа с децата. Кооперирането между школите за съвместни инициативи е една иновация, която дава очакваните добри резултати.
13. Високото ниво на учебно - методическата и възпитателна работа в школите се отчита и чрез многобройните награди на децата от международни, национални и общински конкурси.
14. През лятната ваканция са осъществени творчески участия на съставите в национални и международни конкурси, състезания и форуми, откъдето се завърнаха с престижни награди.
15. За високото ниво на организационната дейност в ОДК - ЦПЛР, свидетелства стройната организация на конкурсите, организирани от институцията и добрите отзиви на участници, жури и гости.
16. Реализираните благотворителните участия и инициативи на ЦПЛР - ОДК са част от изпълнението на стратегията ни.

18. Свободният избор на детето и неформалното общуване в ОПФ прави ОДК привлекателно място за децата и учениците от Силистра.
19. Работи се с деца от различни училища, на различна възраст, но с общи интереси, което ги кара да се възприемат като една общност.
20. Участията в конкурси и фестивали в страната дават възможност децата да живеят заедно, да проявяват своя характер и същевременно да го променят, ако той не се възприема от групата.
21. Голяма роля за ефективността на работата в ОДК и реализацията на възпитателните възможности има личността и свободата на учителя. Учителите сами разработват учебните си програми за осъществяване на учебно-възпитателния процес в школите. Прилагат нови подходи и методи, които ги правят партньори на учениците.
22. Учителите прилагат индивидуален подход към всяко дете и дават възможност за лична изява. Изключително много се работи върху личността на ученика - инициативен, с възможности да работи заедно с другите, да умее да решава проблеми, да се справя в различни ситуации, да умее да мисли и да предлага собствени идеи.
23. Работи се за професионалното ориентиране на учениците и много от тях продължават образованието си в университети със сходни на школите специалности.
24. Гражданското образование е в основата на работа във всички школи. Уважението към различието, социалното сближаване, активното гражданско участие и междукултурният диалог са в основата на образователно - възпитателния процес.
25. Популяризирането на дейността на ОДК чрез ежедневно поддържане на сайта и подаването на информация към пресцентъра на община Силистра, както и отразяването на събитията, организирани от ОДК в медийното пространство дават възможност за запознаване на родителите и обществеността с успехите на децата.
26. Наблюдава се голям интерес от страна на педагогическия и непедагогическия персонал към повишаване на личната им квалификация.
28. По Националната програма на МОН „Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците“, Модул 1 - 2022 г. „Подкрепа на децата и учениците за работа в ЦПЛР“, по която кандидатствахме бяхме одобрени и финансирани с 24 998 лв. за модернизиране на кабинета по информационни технологии.

РАЗДЕЛ II

2. ВИЗИЯ НА ЦПЛР - ОБЕДИНЕН ДЕТСКИ КОМПЛЕКС, СИЛИСТРА

ЦПЛР - ОДК, Силистра - естествен притегателен център, с подходяща образователна среда, подновена материална база и оборудване за ефективен учебен процес, осигуряващ стимулиране на творческите заложби на всяко дете и ученик, участващи в учебна група на детския комплекс.

2.1. ОСНОВНИ ЦЕЛИ за 2023 /2024 учебна година

1.Създаване на условия в ОДК за удовлетворяване в максимална степен на образователните потребности на децата и учениците от община Силистра.
2.Утвърждаване на ОДК като най-привлекателен център на територията на община Силистра за свободното време на деца и ученици чрез възможности за изява и развитие на техните заложби и дарования, качествено обучение и придобиване на компетентности.
3.Мотивиране на подрастващите за непрекъснато образование и приобщаване към националните и общочовешки ценности в посока на запазване на българската автентичност с мотивирани и креативни учители.

4.Изграждане у децата и учениците на навици за здравословен живот,
устойчивост и неподатливост на вредни влияния и рискови фактори, чрез обучение по групи, състезания и масови прояви на ОДК. Формиране на екологична култура.
5.Осигуряване на подкрепа за ранно откриване на заложбите и способностите у всяко дете и ученик. Насърчаване на развитието и реализацията им.
6.Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи; за активното и отговорно гражданско участие.
7.Осигуряване на образователна и възпитателна подкрепа на деца със СОП и деца в неравностойно социално положение в педагогическите форми на ЦПЛР - ОДК.
8.Възпитаване на толерантност и взаимно уважение в условията на мултикултурна среда.
9.Повишаване привлекателността на учителската професия и престижа на педагогическия специалист в ЦПЛР-ОДК
10.Развитие на компетентностите в съответствие с променящата се роля на учителя.
11.Създаване на условия за разгръщане на творческия потенциал на учителите.
12.Насърчаване и развитие на културата за иновации.
13.Прилагане на иновативни методи и подходи в учебно-възпитателния процес в съвременна образователна среда.
14.Развитие на образованието в дигитална среда и чрез дигитални ресурси.
15.Образование за устойчиво развитие.
16.Преход от стандартизирания подход в управлението на образователните институции към управление, основано на креативност и иновации.
17.Осъвременяване на материално-техническата база .
18.Сътрудничество между институциите и свързване в мрежи.
19.Превръщане на ОДК в методичен център за приобщаващо образование в областта на работата с даровити и талантливи деца за Силистра и страната.
20.Разработване и управление на проекти, свързани с дейността на ОДК за осигуряване на допълнително финансиране.

2.2. ПРИОРИТЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 г.

1.Осигуряване на обща подкрепа в съответствие с индивидуалните потребности на децата и учениците от община Силистра.

2.Осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие потенциала на всяко дете и ученик, включени в постоянни, индивидуални групи временни групи и ваканционни форми.

3.Изпълнение на инициативи за обща подкрепа от Областната стратегия и Общинската стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от община Силистра.

2.3. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА ДЕЙНОСТТА през учебната 2023/2024 година

1. Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие за всяко дете, включено в учебна група, съобразно индивидуалните му потребности и възможностите на ОДК.
2. Проучване на желанията за разкриване на групи по интереси, чрез анкетно допитване с ученици, родителска и училищна общности и осигуряване на свободен достъп до предлаганите педагогически форми.
3. Набелязване на конкретни задачи за учебната година, свързани с изпълнението на Стратегията за развитието на ОДК за периода 2021-2025 г.

4. Актуализиране на учебните програми на учителите, спрямо новите нагласи и възможности на учениците, в съответствие с новите нормативни документи и ЗПУО.
5.Чрез учебното съдържание в организационно-педагогическите форми и масови изяви с децата да се формират навици за здравословен начин на живот и неподатливост към вредни влияния в обществото.
6. Гражданското образование и възпитаването в национални и общочовешки ценности да присъства в учебното съдържание на различните школи.
7. Прилагане на нови интерактивни методи и съвременни технологии в учебно-възпитателния процес на ОПФ.
8. Сътрудничество с училищните екипи за приобщаващо образование за насочване на талантливите деца към школите на ОДК, както и децата с проблемно поведение с цел превенция.
9. Организиране на общински, национални и международни ученически конкурси от Националния календар на МОН за изяви на децата по интереси.
10. Включване на родителите като партньори в изяви на ОПФ на ОДК.
11. Разширяване обхвата на теми, свързани с работата в ЦПЛР, за провеждане на квалификация на персонала и осигуряване на средствата за тяхното провеждане.
12. Разширяване на взаимодействието с местната и държавна власт, училища, културни институции, НПО за образователни програми и проекти с ученици.
13. Разработване и управление на проекти, касаещи дейности на ОДК за осигуряване на допълнително финансиране.
14. Стимулиране на ученици и учители за постигнати високи резултати в образователния процес и дейността на ОДК.
15. Осигуряваната обща подкрепа от ОДК за личностно развитие за деца и ученици включва:
- дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование;
- образователни, творчески, възпитателни, спортни дейности ;
- участие в проекти, програми, форуми и в други инициативи на общинско, областно, национално и международно равнище;
- публични изяви, в които участват деца и ученици от повече от една организационна педагогическа форма за представяне на постигнатите резултати от заниманията по интереси.
Дейността на центъра за подкрепа за личностно развитие е съобразена с интересите, възрастта и степента на подготовка на децата и учениците.

РАЗДЕЛ III

3. НАПРАВЛЕНИЯ НА ДЕЙНОСТ

Учебно-възпитателна дейност
Административно-стопанска дейност
Организационно-методическа работа
Социално-битова и стопанска дейност
Календар учебни изяви на групи по интерес
Взаимодействие с родители и общественост

УЧЕБНО - ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	В учебното съдържание на групите да залегнат теми, свързани с: - изграждане на положителни личностни качества, потребност от непрекъснато образование и приобщаване към националните и общочовешки ценности; - патриотично възпитание и съхраняване на българската идентичност; - здравно възпитание, създаване на навици за здравословен начин на живот; - гражданско, здравно и екологично образование, независимо от организационно-педагогическата форма; - теми свързани с религията - празници и обичаи; - формиране на отговорна личност, с навици за работа в екип; - изграждане на толерантно отношение към съученици, малки деца и възрастни граждани.	през учебната година	учители
2.	Обвързаност и надграждане на учебното съдържание за учебните групи по интереси с учебното съдържание за съответната предметна област и възрастова група.	постоянен	заместник-директор, учители
3.	Формиране на групите по възраст и равнища на деца и ученици в отделните ОПФ по области и профили, като се дава възможност на учителите да определят възрастовите граници и броя за прием според спецификата на школата и нормативната уредба.	01.09-25.09.2023	учители по учебни групи, зам.директор
4.	Рекламно-информационна дейност за популяризиране на учебните форми и инициативи на ОДК.	постоянен	директор, учители
5.	Разработване от учителите на учебни програми за обучение за отделните ОПФ по възрастов принцип и равнище на подготовка, съгласно годишния план за обучение в ЦПЛР.	25.09.2023	учители по школи
6.	Даване на равни възможности на децата да откриват, изявяват и развиват своите заложби, таланти и дарования, като се включват в публични изяви, конкурси, състезания, фестивали и др.	постоянен	учители по школи
7.	Подготовка на децата и учениците за участия в национални и международни конкурси, състезания, фестивали чрез формиране на временни групи през учебната година.	по учебната програма на учителя	учители по школи
8.	Включване в учебните програми на учителите на публични изяви, открити уроци, годишни продукции и др.	по учебната програма на учителя	учители по школи
9.	Индивидуален подход при осъществяване на възпитателната работа, като се отчитат възрастовите особености на детето и неговото емоционално и здравословно състояние.	постоянен	учители по школи
10.	Взаимодействие с родителите на децата, със сходни	постоянен	учители по

	обществени организации и НПО за реализиране на съвместни инициативи.		школи
11.	Недопускане на агресия сред децата и спешни мерки при отклонения в поведението им.	постоянен	учители по школи, заместник-директор, директор

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Обработка на данните от електронната система за прием на учениците, обявяване на кастинги и прослушвания по школи, по предложение на учителя и след издадена заповед на директора.	01-25.09.2023	Директор, заместник-директор, технически секретар, учители
2.	Изготвяне Списък образец - 3 за учебната 2023/2024 г.	До 24.09.- учители До 03.10.- техн.секретар	Директор, заместник-директор, техн.секретар, учители
3.	Утвърждаване от директора на задължителната учебна документация за началото на новата учебна година-програма за обучение, план за обучение по школи.	29.09.2023	директор
4.	Утвърждаване на плановете за работа на постоянните комисии.	м. 10.2023	Директор, председатели на комисии
5.	Утвърждаване на постоянни и временни комисии за прилагане на Интегрираната система по ФУК и обезпечаване на учебно-възпитателния и организационен процес в ЦПЛР-ОДК.	м. 09.2023	директор
6.	Изготвяне и утвърждаване на график на учебния процес съгласно плана за обучение на ЦПЛР-ОДК.	28.09.2023	учители, заместник-директор, директор
7.	Запознаване на персонала с плана за контролната дейност на директора и заместник-директора.	м. 10.2023	директор, заместник-директор
8.	Атестиране на педагогическия персонал за определяне на ДТВ за постигнати резултати от педагогическия труд през учебната 2022/2023 година	28.09.2023	директор, атестационна комисия
9.	Ежедневна проверка на дневниците на учителите в електронен дневник.	ежедневно	заместник-директор, директор
10.	Обсъждане със синдикалните организации и изготвяне на проектобюджет за 2023 г.	м. 10.2023	директор, комисия по бюджет
11.	Изготвяне на Правилник за осигуряване на БУВОТ	м. 09.2023	Председател на

			група по охрана на труда
12.	Изготвяне на Правилник за вътрешния трудов ред и ВПРЗ	м. 09.2023	директор, съгласувано с председатели на синдикални организации
13.	Изготвяне на План за квалификацията на персонала.	м. 09.2023	директор, заместник-директор, председател на СО
14.	Изготвяне на План за работата на Педагогическия съвет.	м. 09.2023	директор
15.	Изготвяне на Годишен план за дейността на ОДК за учебната 2023/2024 г. и календарен план по направления на дейност.		
16.	Актуализация на Етичен кодекс за работата на педагозите в ОДК.	28.09.2023	директор, председател СО
17.	Вътрешен административен и педагогически контрол	По плана за контролната дейност на директора и заместник-директора	директор, заместник-директор
18.	Отразяване на контролната дейност в книгите за контролна дейност на директор и заместник-директор.	след проведена контролна дейност	директор, заместник-директор
19.	Атестиране на непедагогическия персонал, по предварително разработена атестационна карта.	м. 09.2023	директор
20.	Изготвяне на Длъжностни характеристики на новоназначени служители, съгл.Регламент ЗЛД., съгл. Наредба №15 /22.07.2019 г.	постоянен	директор, техн. секретар
21.	Осигуряване на оборудване, материали и консумативи за учебния и тренировъчен процеси.	постоянен	директор, гл.счетоводител
22.	Актуализиране на Правилник за работа, пропускателен режим и договори за ползване на покрит плувен басейн, Правилник за работа и пропускателен режим на площадките за тенис на корт.	28.09.2023	заместник-директор
23.	Инвентаризация на базата, предоставена за стопанисване на ОДК	м. 12.2023	комисии
24.	Провеждане на коледни състезания и концерти на школите в ОДК.	20.12.2023-05.01.2024	учители
25.	Отчитане и анализиране на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.	06.02.2024	директор
26.	Подаване данни в НЕИСПО	05.12.2024	директор, заместник-директор, техн.секретар
27.	Подготвяне на доклад за финансова отчетност и контрол на дейността, ФУК.	.02.2024	директор

28.	План по БДП – обучение на учениците по график в съответствие с указанията за организиране на дейността.	31.03.2024	заместник-директор
29.	Издаване на сертификати и благодарствени адреси за абитуриенти и участници в учебните групи на ОДК	22.05.2024	заместник-директор, техн. секретар
30.	Доклад-анализ за дейността на ОДК през учебната 2023/2024 г.	10.07.2024	Директор
31.	Изготвяне на доклад-анализ за квалификационната и контролна дейност.	10.07.2024	заместник-директор

ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Официално откриване на учебната година в ОДК.	02.10.2024	директор, заместник-директор, учители
2.	Работни съвещания с педагогическия персонал, консултиране по учебната дейност.	ежеседмично	директор, заместник-директор
3.	Свикване на Педагогически съвети. Представяне на отчети за изпълнение на бюджета.	по план ПС	директор, заместник-директор
4.	Квалификация и усъвършенстване на учителския труд. Поддържане портфолио на екипа преподаватели.	по план за вътр. и външна квалификация	заместник-директор, директор
5.	Участие в общински, областни и национални форуми, семинари, съвещания.	по график	зам.-директор, учители
6.	Изготвяне на финансови планове за всеки национален и общински конкурс или изява на ОПФ, организирани от ОДК.	по месечен график	заместник-директор, учители
7.	Подаване на информация от учителите за всяка масова изява на школата или индивидуални успехи на децата, за сайта, популяризиране в медиите, за Летописна книга и за архива.	постоянен	учители, заместник-директор
8.	Дейности по подобряване на материално-техническата база.	постоянен	директор, заместник-директор
9.	Ежедневно актуализиране сайта на ОДК и фейсбук страницата ни с цел популяризиране на дейността ни.	постоянен	заместник-директор, техн.секретар
10.	Качване на сайта на основните документи, свързани с учебния процес и организационната работа в ОДК, регламентирани в нормативни документи - План за обучение, бюджет, отчет на бюджета, ПВТР, ПБУВОТ,	след приемането им от ПС и утвърден от	заместник-директор, техн.секретар

	Правила за достъп до обществена информация, Правила за недопускане на пране на пари и финансиране на тероризма, портал за обществени поръчки и др.	директора	
11.	Подаване на информация /писмена и снимков материал/ от учителите към организатора след всяка голяма изява на школата или индивидуални успехи на децата, за качване в сайта и популяризиране към медиите, при дадено съгласие на родителите.	постоянен	учители, заместник-директор
12.	Участие в значими общински събития, организирани от община Силистра, РУО, училища, детски градини, НПО, сродни организации	по покана на организаторите	директор
13.	Поддържане на рекламни табла в учебните зали и в сградите, стопанисвани от ОДК.	постоянен	учители
14.	Издаване на рекламни плакати, информационни обяви.	през учебната година	заместник-директор

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Запознаване с актуални документи за участие в квалификационна дейност на специалисти от ЦПЛР.	14.09.2023	директор
2.	Изготвяне на план за вътрешна и външно-квалификационна дейност.	15.09.2023	заместник-директор
3.	Участие в открити уроци и общински конкурси с домакинство на клубове на ОДК - вътрешно-квалификационна дейност.	през учебната година	заместник-директор
4.	Активно включване на педагогическия персонал при организиране на национални и общински конкурси от ОДК, на тематични квалификации на национално, общинско и международно равнище.	през годината	директор

СОЦИАЛНО - БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес през учебната 2023/2024 год.	28.09.2023 г.	техн.секретар-домакин, хигиенисти
2.	Осигуряване на работно облекло на непедагогическия персонал.	20.02 2024 г	директор, гл. счетоводител
3.	Осигуряване на представително облекло на педагогическия персонал.	20.02 2024 г.	директор, зам.директор, счетоводител
4.	Планиране на строителни и ремонтни дейности,	по график	директор,

	газифициране на ППБ по плана на община Силистра.	2024 г.	гл. счетоводител
5.	При необходимост осигуряване на предпазни средства за персонала и уреди и материали за работа в извънредна епидемиологична обстановка /маски, термометри, антивирусни лампи, дезинфектанти и др./	***при необходимост***	директор, домакин, главен-счетоводител

КАЛЕНДАР НА УЧЕБНИТЕ ИЗЯВИ НА ШКОЛИТЕ

Област: Науки и технологии

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Разработване на проект от община Силистра	2023/2024 г.	директор, учители
2.	Реализиране на проект в рамките на конкурсната сесия „Младите срещу насилието и наркотиците“	2023/2024 г.	директор, учители
3.	Подготовка на проекти и участие в Национално състезание по природни науки и екология	м. ноември 2023 г.	директор, Т. Тодорова, Ив. Димитрова
4.	Разработване и реализиране на проект в рамките на конкурсната сесия „Младите за Силистра“	м. март - май 2024 г.	директор, заместник-директор, учители
5.	Разработване на проект в рамките на кампанията „Обичам природата и участвам“ - ПУДООС	м. февруари – март 2024 г.	директор, заместник-директор, учители
6.	Дни на Отворени врати в Екоклуб „Пеликан“, „Млад природозащитник“, „Занимателна химия“, „Приложна химия“.	м. февруари – май 2024 г.	директор, заместник-директор, учители
7.	Екологични акции, изследователска работа, участие в Международен екологичен форум „Сребърна, 2024“	.06.2024 г.	учители по биология и химия

Област: Изкуства

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Театрални спектакли на студио „Артистик“ – „ Балкански пътешественик“	м.10.-11.2023 м.03.,04.2024 м.05.2024	Христо Христов
2.	Танцови спектакли на балетна школа „Аксел“ - Коледен концерт - Концерт по случай международния ден на балета - Заключителен концерт - участие в национални и международни конкурси	м.12.2023 г. м. 04.2024 г. м.06.2024 г. м.05.2024 г. през годината	Адриана Мумджиева

3.	Експониране на изложби детско творчество – „Никулден“, „С аромат на пролет“, Макети, Великденска изложба, Пленер – „Да опазим природата“	 м.12.2023 г. м.03.2024 г. м.03.2024 г. м.04.2024 г. м.06.2024 г.	Елена Маркарян, Вихрен Иванов
4.	Участие в общински празници, училищни тържества и юбилейни прояви. Вокална група „Звънче“ Рецитал „С България в сърцето“	 през годината м.12.2023 г. м.02.2024 г.	Валентина Кулева, Йорданка Димова

Област: Спорт

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Открит урок по Баскетбол	м.03.2024	Светлана Тодорова
2.	Открито занятие по оздравителна гимнастика в ДГ Профилактични прегледи – ДГ	м.05.2024 м.06.2024	Галя Стоянова
3.	Участие в състезания Коледно-новогодишни турнири-футбол-момчета и момичета	м.12.2023	Веселин Стойчев
4.	Великденски футболен турнир за купата на ОДК	м.04.2024	Веселин Стойчев
5.	Национален шампионат- приложно колоездене	през годината	Вилиян Великов
6.	Областен кръг по приложно колоездене	м.02.2024	Вилиян Великов
7.	Участие в състезания по Спортен календар – областни състезания, зонални състезания по лека атлетика, баскетбол, футбол.	м.04-07.2024 г.	Учители направление „Спорт“
8.	5. Участие в значими общински и областни събития, организирани от Община Силистра, РУО –Силистра.	постоянен	заместник-директор учители

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МЕСТНАТА ОБЩНОСТ, РОДИТЕЛИ, ПЕДАГОЗИ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Привличане на родителите за партньори на ОДК при подобряване материалната база в учебните зали и дарителски кампании.	през учебната година	заместник-директор
2.	Популяризиране достиженията на ученици от клубове на ОДК с Благодарствени писма до родителите, Поздравителни адреси до училищните ръководства.	м. май 2024 г.	учители заместник-директор
3.	Организиране на съвместни прояви с ученици, педагози и родители – Дни на отворени врати, консултиране, спортни състезания по възрастови групи, летни	график летни ваканционни групи	заместник-директор, учители

	експедиции.		
4.	Разширяване на партньорството с местни институции и НПО за реализиране на трансгранични проекти, с участие на групи от ОДК.	през годината	директор заместник-директор
5.	Създаване на условия за екипна работа между учители от ОДК и педагози от училищата на община Силистра за добри практики при работата с едни и същи деца и ученици, за повишаване на ефективността на взаимодействието в учебно-възпитателния процес.	през годината	заместник-директор, учители

3.1. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ, учебна 2023/2024 г.

№	*Направление*	*Дейности*	*Срок*	*Отговарят*	*Очаквани резултати*	*Място за обсъждане*
1.	**АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**	1. Създаване на комплексни условия за занимания по интереси през учебната 2023/2024 година. Осигуряване на задължителната документация за учебната година.	25.09.2023	директор, заместник-директор, учители	Осигурени условия за качествен учебен процес	
		2. Изготвяне на Годишен план за дейността на ОДК за учебната 2023/2024 г., План за работата на ПС, календарен план по направления на дейност.	28.09.2023	директор, заместник-директор, учители		Педагогически съвет; оперативни съвещания
		3. Актуализиране на учебните групи за обхванати ученици, по направления на дейност.	29.09.2023	директор, заместник-директор		
		4. Изготвяне на График за учебно-възпитателна дейност през I уч. срок	29.09.2023	директор		
		5. Изготвяне на Списък-Образец №3, прилежащите документи, Длъжностно и поименно щатно разписание на ОДК.	05.10.2023	директор, заместник-директор		
		6. Провеждане на инструктаж за безопасни условия на труд. Актуализиране на Правилника за дейността, план за БУВОТ .	28.09.2023	заместник-директор, председател на група по охрана на труда	Осигуряване на финансова и нормативна база за работа в ОДК	Отдел „Образование” РУО на МОН
		7. Актуализиране на Правилника за Вътрешния трудов ред, ВПРЗ.	28.09.2023	директор, заместник-директор		

		8. Изготвяне План за контролната дейност на директор и заместник-директор.	10.10.2023	директор, заместник-директор		
		9. Изготвяне на Длъжностни характеристики на новоназначени служители, съгл.Регламент ЗЛД., съгл. Наредба №15 /22.07.2019 г.	постоянен	директор, техн. секретар	Осигуряване на хигиенни условия	РЗИ
		10. Осигуряване на оборудване, материали и консумативи за учебния и тренировъчен процеси.	постоянен	заместник-директор	Получаване на задачи за новата учебна година	РУО на МОН
		11. Педагогически съвет за утвърждаване на Годишен комплексния план за учебната 2023/2024 г.	29.09.2023	директор	Получаване на задачи за новата учебна година	РУО на МОН НДД
		12. Рекламно-информационна дейност за популяризиране на учебните форми и инициативи на ОДК.	15.09.2023	учители по изобразително изкуство	Поставяне на планова основа дейностите в ОДК	Педагогически съвет
		13. Актуализиране на Правилник за работа, пропускателен режим и договори за ползване на покрит плувен басейн; Правилник за работа и пропускателен режим на площадките за тенис на корт	28.09.2023	заместник-директор	Осигуряване на условия за изява на учениците	Отдел „Образование” РУО на МОН
		14. Актуализация на Етичен кодекс за работата на педагозите в ОДК.	28.09.2023	директор председател СО	Повишена трудова и професионална дисциплина	Педагогически съвет
		15. Актуализиране и обсъждане на План за квалификация на педагогическия персонал. Запознаване на колектива с възможностите на кариерно развитие на учители и директори.	28.09.2023	директор, заместник-директор	Изпълнение на нормативните документи	Педагогически съвет
		16. Провеждане на административен контрол за вписване на учебен материал в електронния дневник.	ежемесечно	заместник-директор	Популяризиране на дейностите в ОДК	Педагогически съвет
		17. Контролна дейност за организиране и провеждане на учебния процес по направления и школи.	по график	директор заместник-директор	Прецизност в работата	събеседване
		18. Подготвяне на доклад за финансова отчетност и контрол на дейността, ФУК.	28.12.2023	директор		

		19. Инвентаризация на базата, предоставена за стопанисване на ОДК	01.12.2023-29.12.2023	заместник-директор, гл.счетоводител		Оперативно съвещание
		20. Провеждане на коледни състезания и организиране на ваканционни групи по интереси.	20.12.2023-05.01.2024	учители	Осигуряване на условия за изява на учениците	
		21. Отчитане и анализиране на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.	06.02.2024	директор, заместник-директор	Повишаване качеството на УВП	
		22.Подаване данни в НЕИСПО	05.02.2023	директор техн.секретар		
		23. Контролна дейност за учебно-възпитателния процес	по график	директор заместник-директор	Прецизност в работата	събеседване
		24. Изготвяне на заявка за задължителната документация за учебната 2024/2025 година.	12.03.2024-27.03.2024	директор, техн.секретар		
		25. План по БДП – обучение на учениците по график в съответствие с указанията за организиране на дейността.	31.03.2024	заместник-директор		
		26. Издаване на сертификати и благодарствени адреси за абитуриенти и участници в учебните групи на ОДК	22.05.2024	заместник-директор, техн. секретар		
		27. Доклад-анализ за дейността на ОДК през учебната 2023/2024 г.	10.07.2024	директор	Повишаване качеството на УВП	Педагогически съвет
		28. Изготвяне на доклад-анализ за квалификационната и контролна дейност	10.07.2024	заместник-директор	Повишаване качеството на УВП	Педагогически съвет

2.	**УЧЕБНА ДЕЙНОСТ**	1.В учебното съдържание на групите да залегнат теми, свързани с: - изграждане на положителни личностни качества, потребност от непрекъснато образование и приобщаване към националните и общочовешки ценности; - патриотично възпитание и съхраняване на българската идентичност; - здравно възпитание, създаване на навици за здравословен начин на живот; - гражданско, здравно и екологично образование, независимо от организационно-педагогическата форма; - теми свързани с религията-празници и обичаи; - формирането на отговорна личност, с навици за работа в екип; -изграждане на толерантно отношение към съученици, малки деца и възрастни граждани.	през учебната година	учители		Годишно планиране
		2. Обвързаност и надграждане на учебното съдържание за учебните групи по интереси с учебното съдържание за съответната предметна област и възрастова група в училище.	постоянен	заместник-директор, учители		
		3. Формиране на учебни групи по възраст и равнища, по области и профили, като се дава възможност на учителите да определят възрастовите граници и броя участници, според спецификата на школата и нормативната база.	25.09.2023	учители, заместник-директор		
		4. Индивидуален подход при осъществяване на учебно-възпитателната работа, според възрастовите особености на детето, емоционално и здравословно състояние.	постоянен	учители		
		5. Разработване на учебни програми за работа с временни и ваканционни групи, индивидуална работа и пред състезателна подготовка.	02.10.2023	учители		

		6. Разработване на годишни тематични разпределения и учебни програми за ОПФ по възрастов принцип и равнище на подготовка, съгласно Плана за обучение в ЦПЛР –ОДК	28.09.2023	учители, заместник-директор		
		7. Подготовка на деца и ученици за участия в национални и международни конкурси, състезания, фестивали с временни групи през учебната година.	през учебната година	учители, заместник-директор		
		8. Взаимодействие с родителите на децата, настоятелства и НПО за реализиране на съвместни образователни инициативи.	през учебната година	учители, заместник-директор	Създаване на регистър	Оперативно съвещание
		9. Популяризиране достиженията на изявени ученици от школите на ОДК и създаване условия за участие в национални и международни конкурси.	постоянен	директор, учители, заместник-директор		
		10. Провеждане на вътрешно-квалификационна дейност.	през учебната година	директор, заместник-директор		
		11. Актуализиране на Стратегия за работа на ОДК; Актуализиране на рекламни обяви и информация за школите в ЦПЛР-ОДК.	29.09.2023	директор	осигуряване на социални знания и умения; изграждане на култура на поведение в ученическата общност; професионално ориентиране	Оперативно съвещание
3.	**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**	1. Официално откриване на учебната година в ОДК.	02.10.2023	директор, учители, заместник-директор		
		2. Работни съвещания с педагогическия персонал, консултиране във връзка с учебната дейност.	ежеседмично	директор, заместник-директор		
		3. Свикване на Педагогически съвети.	по план ПС	директор, заместник-		

				директор		
		4. Квалификация и усъвършенстване на учителския труд. Поддържане портфолио на екипа преподаватели.	по план за вътр. и външна квали-фикация	директор, заместник-директор		
		5. Участие в общински, областни и национални форуми, семинари, Съвещания.	по график	учители, заместник-директор	Осигурява не на условия за изява на учениците	
		6. Изготвяне на финансови планове за всеки национален и общински конкурс или изява на ОПФ, организирани от ОДК.	по месечен график	заместник-директор, учители		
		7. Подаване на информация от учителите за всяка масова изява на школата или индивидуални успехи на децата, за сайта, популяризиране в медиите, Летописна книга и за архива.	постоянен	учители, заместник-директор		
4.	**КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**	1. Запознаване с актуални документи за участие в квалификационна дейност на специалисти от ЦПЛР-ОДК.	през учебната година	директор	Повишаване на компетен-циите на учителския състав	Оперативно съвещание
		2. Изготвяне на план за вътрешна и външно-квалификационна дейност.	29.09.2023	заместник-директор, учители	Повишаване на коорди-нацията с учебните заведения	Оперативно съвещание
		3. Участие в открити уроци и общински конкурси с домакинство на клубове на ОДК - вътрешно-квалификационна дейност.	през учебната година	директор, заместник-директор	Повишаване на квалификацията	Педагоги-чески съвет
		4. Активно включване на педагогическия персонал при организиране на национални и общински конкурси от ОДК, на тематични квалификации на национално, общинско и международно равнище.	през учебната година	директор, заместник-директор		
5.	**СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**	1. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес през учебната 2023/2024 год.	28.09.2023	техн.секретар-домакин, хигиенисти		
		2. Осигуряване на работно облекло на непедагогическия персонал.	20.02 2024	директор, гл. счетоводител		

		3. Осигуряване на представително облекло на педагогическия персонал.	20.02 2024	директор, заместник-директор, счетоводител		
		4. Планиране на строителни и ремонтни дейности, газифициране на ППБ по плана на община Силистра.	по график за 2024 г.	директор, гл. счетоводител		
		5. Актуализиране на сайта на ОДК, за реклама и информационна дейност за инициативите на ОДК.	през учебната година	заместник-директор	Популяризиране на постиженията на ОДК	Оперативно съвещание
		5.1. Поддържане на рекламни табла в учебните зали и в сградите, стопанисвани от ОДК.	през учебната година	учители, заместник-директор		
		5.2. Издаване на рекламни плакати, информационни обяви.	през учебната година	заместник-директор		
6.	**КАЛЕНДАРНА УЧЕБНИ ИЗЯВИ НА ОПФ**	**1. Област „Науки и технологии“**				
		1.1. Разработване и реализиране на проект в рамките на конкурсната сесия „Младите срещу насилието и наркотиците“ и„Младите за Силистра“	2023/2024	директор, заместник-директор, учители		
		1.2. Подготовка на проекти и участие в Национално състезание по природни науки и екология	м.11.2023	Директор, Т. Тодорова, Ив.Димитрова		
		1.3. Разработване на проект в рамките на кампанията „Обичам природата и участвам“ - ПУДООС	м.02.2024-м.03.2024	директор, заместник-директор, учители		
		1.4. Дни Отворени врати в Екоклуб „Пеликан“, „Занимателна химия“, „Приложна химия“, „Млад природозащитник“	м.02.2024-м.5.2024	директор, заместник-директор, учители		
		1.5. Екологични акции, изследователска работа, участие в Международен екологичен форум „Сребърна, 2024“	01-02.06. 2024	директор, заместник-директор, учители		
		2. Област „Изкуства“				
		2.1.Театрални спектакли на студио „Артистик“- „Балкански пътешественик“	м.10.2023-м.11.2023, м.04.2024-м.05.2024	Христо Христов		
		2.2. Танцови спектакли на балетна		Адриана		

		школа „Аксел“ - Коледен концерт - Концерт по случай международния ден на балета - Заключителен концерт - участие в национални и международни конкурси	м.12.2023 м. 04.2024 м.06.2024 м.05.2024 през годината	Мумджиева		
		2.3. Експониране на изложби детско творчество: Никулден, С аромат на пролет Макети Великденска изложба Пленер – Да опазим природата	м.12.2023 м.03.2024 м.03.2024 м.04.2024 м.04.2024	учители по изобразително изкуство		
		2.4.Участие в общински празници, училищни тържества и юбилейни прояви. Вокална група „Звънче“ Рецитал „България в сърцето“	през годината м.12.2023 м.02.2024	учители от област „Изкуства“		
		4. Област „Спорт“				
		4.1. Открит урок по Баскетбол	м.03.2024	Светлана Тодорова		
		4.2. Открито занятие по оздравителна гимнастика в ДГ Профилактични прегледи – ДГ	м.05.2024 м.06.2024	Галя Стоянова		
		4.3. Участие в състезания: Коледно-новогодишни турнири-футбол-момчета и момичета	м.12.2023	Веселин Стойчев		
		4.4. Великденски футболен турнир за купата на ОДК	м.04.2024	Веселин Стойчев		
		4.5 Национален шампионат-приложно колоездене	през годината	Вилиян Великов		
		4.6.Областен кръг по приложно колоездене	м.02.2024	Вилиян Великов		
		4.7. Участие в състезания по Спортен календар – областни състезания, зонални състезания по лека атлетика, баскетбол, футбол.	м.04-07.2024 г.	учители област „Спорт“		
		4.8. Участие в значими общински и областни събития, организирани от Община Силистра, РУО – Силистра.	постоянен	заместник-директор учители		
7.	**ВЗАИМО-ДЕЙСТВИЕ С МЕСТНАТА**	1. Привличане на родителите за партньори на ОДК при подобряване материалната база в учебните зали и дарителски кампании.	през годината	заместник-директор	Укрепване на връзките с	Оперативно

	ОБЩНОСТ, РОДИТЕЛИ, ПЕДАГОЗИ	2. Популяризиране достиженията на ученици от клубове на ОДК с Благодарствени писма до родителите, Поздравителни адреси до училищните ръководства.	.05.2024 г.	учители заместник-директор	родителите	съвещание
		3. Организиране на съвместни прояви с ученици, педагози и родители – Дни на отворени врати, консултиране, спортни състезания по възрастови групи, летни експедиции.	по график	заместник-директор, учители	Популяризиране дейността на ОДК	Оперативно съвещание
		4. Разширяване на партньорството с местни институции и НПО за реализиране на трансгранични проекти, с участие на групи от ОДК.	през годината	директор, заместник-директор	Обществена съпричастност и подкрепа за дейностите в ОДК	Оперативно съвещание
		5.Създаване на условия за екипна работа между учители от ОДК и педагози от училищата на община Силистра за добри практики при работата с едни и същи деца и ученици, за повишаване на ефективността на взаимодействието в учебно-възпитателния процес.	през годината	заместник-директор, учители		